



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 7 (604) 20 марта 2017 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "10" марта 2017 года № 138

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Детская библиотека" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 год**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА 20\_\_ ГОД  
(НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.06. 2016 года № 397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, руководствуясь пп.32 п.6 ст.27.7 Устава городского округа ЗАТО Свободный

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры "Детская библиотека" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 год.
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

### Приложение N 1

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрации городского  
округа ЗАТО Свободный

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД Дата	Коды 0506001
_____	_____	_____
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному реестру	_____
_____	По ОКВЭД	_____
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)	По ОКВЭД	_____
_____	По ОКВЭД	_____

### Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ 1

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Уникальный номер \_\_\_\_\_ по ведомственному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
городского округа ЗАТО Свободный  
А.А. Матвеев  
" " 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека"

Форма по ОКД Коды  
Дата 0506001

Виды деятельности

муниципального учреждения

По сводному реестру

Деятельность библиотек,

архивов, учреждений

По ОКВЭД 92.51

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

Учреждение культуры

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Раздел 1 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
						единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			В стационарных условиях, удалено через информационно-коммуникационную сеть "Интернет"			Количество посещений	единица		12185	12191	12197

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной Услуги

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06 октября 2016 года №630 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года № 397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт библиотеки	Название библиотеки; ФИО руководителя библиотеки; информация о режиме работы библиотеки; полный перечень оказываемых библиотечной услуго	По мере изменения данных
Информационный стенд в помещении библиотеки	Правила пользования библиотекой; информация о режиме работы залов библиотеки; полный перечень оказываемых библиотечной услуго; информация о проводимых библиотечной мероприятиях; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения данных
Информирование при личном общении; информирование при обращении по телефону	Необходимые разъяснения об оказываемой библиотечной муниципальной услуге	

## Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

## Раздел 2

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

## 1. Наименование работы

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

## 2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
						единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
						единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Количество книг находящихся в библиотеки от фонде учреждения					Колличество единиц				14960	14960	14960

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

## Раздел 3

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

## 1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

## 2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
						единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Количество записей в электронном каталоге					Колличество единиц				2275	2343	2413	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.  
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. выездная	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2. камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 05.04, 05.07, 05.10, 05.01

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 3 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

от "14" марта 2017 года № 145

### Об установлении тарифа на услуги муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" по вывозу твердых коммунальных отходов

На основании Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденного решением Думы городского округа от 16.11.2011 № 64/20, на основании решения тарифной комиссии, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 10.03.2017 № 137, руководствуясь п.п.32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на услуги муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" по вывозу твердых коммунальных отходов в размере 428,93 рубля (с учетом НДС).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.02.2014 № 78 "Об установлении тарифа на услуги МУП ЖКХ "Кедр" по вывозу твердых бытовых отходов".

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

от "15" марта 2016 года № 153

### Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018 - 2020 годы

На основании с Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", Постановлений Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП "Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы", и от 03.06.2014 N 477-ПП "Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП", в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, безопасных и благоприятных условий проживания граждан, руководствуясь пп.49 п.1ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа ЗАТО Свободный:

1.1. Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018 - 2020 годы на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается);

1.2. Перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018 - 2020 годы на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается);

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

#### Приложение №1

"ПЕРЕЧЕНЬ" многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации "региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на" 2018-2020 на территории МО городской округ ЗАТО Свободный"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год	Ввод в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, кв.м	Площадь помещений МКД				
									Всего:	В том числе:			
										в том числе:	в том числе:	в том числе:	
									всего	нежилых помещений	жилищных помещений	в том числе: жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2018 г.													
1	Городской округ ЗАТО Свободный, рп. Свободный, ул. Неделова, д. 4	1962			Крупноблочные	4	4	3 377,40	2 490,60	0,00	2 490,60		
Итого за 2018									3 377,40	2 490,60	0,00	2 490,60	0,00
2019 г.													
2	Городской округ ЗАТО Свободный, рп. Свободный, ул. Левина, д. 16	1962			Крупноблочные	4	4	3 395,60	2 509,60	73,60	2 436,00		
Итого за 2019									3 395,60	2 509,60	73,60	2 436,00	0,00
Итого по муниципальному образованию									6 773,00	5 000,20	73,60	4 926,60	0,00

От "17" марта 2017 года № 162

**Об утверждении Порядка принятия решений по согласованию сделок с муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа ЗАТО Свободный на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления**

На основании частей 1,3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", руководствуясь подпунктом 28 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений по согласованию сделок с муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа ЗАТО Свободный на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Л. Белоусова.

**Глава администрации  
А.А. Матвеев.**

**Приложение**

Порядок принятия решений по согласованию сделок с муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа ЗАТО Свободный на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации работы по принятию администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрацией ГО) решения по согласованию сделок с муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа ЗАТО Свободный (далее - организации), в том числе договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, договоров купли-продажи и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее именуется - сделка).

2. Для согласования сделки организация представляет в Администрацию ГО следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения организацией сделки.

Сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию об объекте недвижимого имущества, в отношении которого предполагается заключение сделки (далее - объект недвижимого имущества);

информацию о сторонах сделки (за исключением случаев, если стороны сделки определяются по результатам публичных торгов);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость (за исключением

случаев, если цена сделки определяется по результатам публичных торгов);

сроки исполнения обязательств по сделке;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности организации;

5) информацию об использовании объекта недвижимого имущества организацией;

6) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета с приложением заверенной копии допуска оценщика к профессиональной деятельности и страховым полисом страхования ответственности оценщика.

Представляемые документы подписываются руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя организации, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, главным бухгалтером организации и представляются в пронумерованном и скрепленном печатью виде.

За представление неполной или недостоверной информации руководитель организации несет личную ответственность.

3. Представленные документы рассматриваются Администрацией ГО в течение 30 дней со дня их получения.

4. Администрация ГО в лице отдела городского хозяйства на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных организацией, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и уведомляет организацию в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и согласовывает сделку или отказывает в таком согласовании.

5. По результатам рассмотрения представленных организацией документов Администрация ГО вправе принять решение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

несоответствия сделки целям и видам деятельности организации;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены ее уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

6. Решение о согласовании сделки в отношении объекта недвижимого имущества оформляется постановлением Администрации ГО.

От "17" марта 2017 года № 163

**О проведении Первенства по плаванию в городском округе ЗАТО Свободный**

На основании муниципальной программы "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.08.2015 года № 597, в целях популяризации и пропаганды различных видов спорта, создания условий для развития физической культуры, привлечения жителей городского округа ЗАТО Свободный к здоровому образу жизни, руководствуясь п.22. ст.6, п.п.7 п.6 ст.27.1, п.п.15 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 25 марта 2017 года в городском округе ЗАТО Свободный Первенство городского округа ЗАТО Свободный по плаванию.

2. Утвердить Положение о проведении Первенства по плаванию в городском округе ЗАТО Свободный (Приложение №1).

3. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. направить копию постановления в муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный, командиру в/ч 34103.

4. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжковой С.Ф. произвести расходы на организацию спортивного соревнования в городском округе ЗАТО Свободный на основании подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта" в соответствии со сметой расходов (Приложение № 2).

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

**Приложение № 1**

Положение  
о проведении Первенства по плаванию  
в городском округе ЗАТО Свободный

**1. Цели и задачи**

Соревнования по плаванию проводятся с целью популяризации плавания и пропаганды здорового образа жизни; повышения эффективности мероприятий по пропаганде здорового образа жизни; выявления сильнейших пловцов и команд среди населения городского округа ЗАТО Свободный.

**2. Руководство за проведением соревнования**

Общее руководство за проведением соревнования по плаванию осуществляет коллектив МБУ ДО ДЮСШ. Непосредственное проведение соревнований возлагается на главного судью Распопова Ю.В.

**3. Место и время проведения соревнования**

Соревнования по плаванию проводятся в бассейне "Дельфин" (ул. Спортивная, 72) 25.03.2017 года. Разминка в 10.30., начало соревнований в 11.00. Заявки на участие в соревнованиях принимаются в МБУ ДО ДЮСШ до 15.00 часов 24.03.2017 года.

**4. Участники соревнований**

В соревновании принимают участие жители городского округа: учреждений и предприятий всех форм собственности, расположенных на городского округа ЗАТО Свободный.

В соревнованиях по плаванию принимают участие спортсмены медицинский осмотр и достигшие 18 летнего возраста.

Состав команды: 4 человека (2 мужчины + 2 женщины).

Соревнования проводятся по следующим возрастным группам:

Мужчины:

группа 18-34 лет

группа 35-44 лет

группа 45-54 лет

группа 55 лет и старше.

Женщины:

группа 18-34 лет

группа 35-44 лет

группа 45 лет и старше.

При себе иметь: мыло, мочалку, полотенце, шапочку для плавания, сланцы.

**5. Условия и программа соревнований**

Система зачёта: лично-командные.

в личном зачёте победители определяются по лучшему результату.

работники территории

прошедшие

командные: по результатам эстафетного заплыва.

Заплывы проводятся на дистанции: Мужчины -50 м вольным стилем Женщины -25 м вольным стилем

Эстафета 4 x 25м (первый стартует мужчина с тумбочки, у женщин старт снизу).

**6. Награждение победителей**

В личном и командном зачёте победители и призёры награждаются дипломами администрации городского округа ЗАТО Свободный, медалями и кубками.

**Приложение № 2**

Смета расходов на организацию проведения Первенства по плаванию в городском округе ЗАТО Свободный

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
Приобретение медалей (40*50 мм)	36	115	4140
Приобретение кубков	3	1000	3000
Приобретение дипломов	27	30	810
Итого			7950

от "17" марта 2017 года № 164

**О противопожарных мероприятиях на весенне-летний период 2017 года**

На основании Федерального закона от 21.12.94 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", в соответствии с п.10 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения пожарной безопасности муниципального жилищного фонда, предприятий и учреждений, расположенных в границах городского округа ЗАТО Свободный в весенне-летний период 2017 года, руководствуясь п.п.31 п.6 ст.27.1, п.п.8

п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий в срок с 01.04.2017 г. до 29.04.2017 г. организовать выполнение следующих мероприятий:

1.1. Проведение проверки противопожарного состояния собственных объектов и соблюдения требований пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов;

1.2. Проведение проверки имеющихся первичных средств пожаротушения.

1.3. Проведение регламентных работ по обеспечению работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода, задвижек с электроприводом;

1.4. Проверку выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий, а также устройств молниезащиты зданий и сооружений;

1.5. Очистку от горючих отходов, мусора, сухой травы зданий, сооружений и помещений, прилегающих к ним территории;

1.6. Составление плана практических мероприятий, обеспечивающих безопасность зданий и сооружений от природных пожаров.

1.7. Проведение плановых инструктажей с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период. Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуаций на случай возникновения пожара из помещений зданий предприятий и организаций предприятий, организаций с массовым пребыванием людей;

1.8. Проведение проверки работоспособности систем пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, установленных на объектах. Совместно с обслуживающими организациями обеспечение наличия необходимой технической и распорядительной документации;

1.9. Обеспечение контроля за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительно-монтажных работ. Принятие мер по предотвращению доступа посторонних лиц к местам хранения материалов и оборудования.

1.10. Проверку противопожарного состояния инвентарных зданий, наличие исправных огнетушителей, наличие информационных табличек с указанием принадлежности, фамилией ответственного лица, инвентарным номером.

2. Директору МУП ЖКХ "Кедр":

2.1. Провести проверку наличия указателей пожарных гидрантов и соответствие действительности указанной на них информации. Обновить в случае необходимости указатели пожарных гидрантов в срок до 25.05.2017г.;

2.2. Провести проверку работоспособности пожарных гидрантов сетей противопожарного водопровода с пуском воды совместно с представителем ФГКУ "Специальное управление ФПС № 5 МЧС России" в срок до 15.05.2017 г.;

2.3. В зданиях жилых многоквартирных домов провести проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

2.4. Организовать очистку от мусора подвалов и чердаков зданий жилых многоквартирных домов, а также внутриквартальной территории;

2.5. Организовать проверку исправности запоров дверей, подвалов, чердаков, наружных пожарных лестниц.

3. Рекомендовать руководителям учреждений и предприятий, расположенных на территории городского

округа ЗАТО Свободный организовать проверку сетей внутреннего водопровода на водоотдачу.

4. Начальнику отдела городского округа ЗАТО Свободный администрации городского округа ЗАТО Свободный Мартынову Д.П. при заключении договоров на благоустройство территории, в случае использования торфа для благоустройства территории, обеспечить его применение только в виде торфопесочных или торфоземельных смесей.

5. Утвердить "План противопожарных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный на весенне-летний пожароопасный период 2017 года" (Приложение № 1).

6. Утвердить "План проведения "Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности с 1 апреля по 29 апреля 2017 года" (Приложение № 2).

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить информацию на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации

А.А. Матвеев.

### Приложение № 1

#### П Л А Н противопожарных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный на весенне-летний пожароопасный период 2017 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
		исполнения	за исполнение
1.	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в ГО ЗАТО Свободный по согласованию плана противопожарных мероприятий ГО ЗАТО Свободный на весенне-летний период 2017 года.	март	Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности,
2.	Проверка противопожарного состояния инвентарных зданий, наличие исправных огнетушителей, наличие информационных табличек с указанием принадлежности, фамилией ответственного лица, инвентарным номером.	Постоянно	Руководители учреждений и организаций
3.	Проведение учения по тушению лесных (торфяных) пожаров в городском округе ЗАТО Свободный, с привлечением сил и средств Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России. Тема: «Организация защиты населения и территории городского округа ЗАТО Свободный от природных пожаров».	апрель	директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию), Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию), Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию), Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию), Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности ГО и ЧС

## Приложение № 2

4.	Изготовление памяток населению по предупреждению лесных пожаров, действиям при лесном пожаре, ответственности за причинение ущерба от лесного пожара.	Апрель	Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности,
5.	Проведение объектовых тренировок по отработке действий при пожаре.	Апрель-май	Руководители учреждений и организаций
6.	Проверка, перезарядка и переосвидетельствование первичных средств пожаротушения, у которых истекли сроки освидетельствования, а заряды имеют отклонения от установленных норм.	май	Руководители учреждений и организаций
7.	Проверка пожарных гидрантов с пуском воды совместно с СПСЧ № 6 ФГКУ СУ ФПС № 5 МЧС России.	до 15 мая	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный
8.	Проверка работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации (охранно-пожарной сигнализации) с составлением актов проверки совместно с представителями обслуживающих организаций.	май-июнь	Руководители учреждений и организаций
9.	Капитальный ремонт защитного ограждения кровли многоквартирных домов ГО ЗАТО Свободный	май-июнь	Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности,  Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный
10.	Проведение в учреждениях и предприятиях силами Нижнетагильского лесничества Минобороны России и Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России разъяснительной работы на тему: «О мерах пожарной безопасности в лесах».	Май-июнь	Начальник Нижнетагильского лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «УЛХиП Минобороны России», директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию)
11.	Проведение работ по обустройству пожаробезопасных мест отдыха жителей городского округа ЗАТО Свободный.	Май	директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию)
12.	Установление предупредительных аншлагов в наиболее пожароопасных местах лесного массива на территории городского округа и местах массового отдыха жителей ГО ЗАТО Свободный.	Май  2017г.	директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию),  Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный
13.	По согласованию с командованием войсковой части 34103 проведение мероприятий по ограничению выезда жителей города и военнослужащих частей соединения в лесные массивы, расположенные в позиционном районе войсковой части 34103.	В период повышения пожарной опасности обстановки в лесах  (май-июль)	Командир войсковой части 34103 (по согласованию), Начальник Нижнетагильского лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «УЛХиП Минобороны России» (по согласованию),  Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный
14.	Проведение патрулирования лесных массивов на автомобиле повышенной проходимости силами Нижнетагильского лесничества Минобороны России и Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России.	В период повышения пожарной опасности обстановки в лесах	Начальник Нижнетагильского лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «УЛХиП Минобороны России», директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию)
15.	Поддержание в постоянной готовности сил и средств НАСФ городского округа ЗАТО Свободный	Постоянно	Директор МУП ЖКХ «Кедр»

**ПЛАН**  
**проведения " Месячника по обучению**  
**населения городского округа ЗАТО Свободный**  
**мерам пожарной безопасности"**  
**с 3 апреля по 28 апреля 2017 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Исполнители
1	2 Подготовка постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный: - утверждение плана проведения «Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности» с 3 апреля по 28 апреля 2017 г.; - совещание с руководителями организаций и учреждений городского округа по разъяснению целей и задач месячника; 1. - размещение и доведение до организаций и учреждений городского округа: а) постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении месячника по обучению мерам пожарной безопасности; б) плана проведения месячника по обучению мерам пожарной безопасности. - опубликование в местной газете «Свободные вести» материалов месячника с разъяснением целей и задач месячника и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.	До 27.03 До 30.03	Глава администрации городского округа, Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
2.	Создание комиссии в муниципальных учреждениях и предприятиях по подготовке и проведению месячника, разработка планов его проведения.	До 29.03	Руководители учреждений и организаций, Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный
3.	Оказание помощи руководителям организаций и учреждений городского округа в подготовке и проведении мероприятий месячника.	апрель	Руководители учреждений и организаций, Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
4.	Организация и проведение в библиотеке МБОУ «СП № 25» выставки учебно-методической литературы, цветных плакатов и других наглядных пособий по тематике пожарной безопасности.	апрель	директор МБОУ «СП № 25»
5.	Оборудование в классе ОБЖ МБОУ «СП № 25» мест показа огнетушителей.	апрель	директор МБОУ «СП № 25»
6.	В МБОУ «СП № 25» спланировать и провести с учащимися викторины, конкурсы, соревнования по пожарной безопасности с поощрением победителей.	апрель	директор МБОУ «СП № 25»
7.	Проведение занятия с персоналом учреждений и предприятий по правилам применения протектических средств, размещение информации в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.	апрель	Руководители учреждений и предприятий, Начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный
8.	Подведение итогов проведения месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности. Поощрение организаций и учреждений, добившихся высоких результатов при проведении мероприятий месячника, наиболее активных руководителей организаций и учреждений, преподавателей-организаторов ОБЖ.	До 15.05	Глава администрации городского округа, Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

от "20" марта 2017 года № 165

**Об утверждении муниципального задания**  
**муниципальному бюджетному учреждению**  
**культуры Дворец культуры "Свободный"**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 год**

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.06.2016 года № 397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, руководствуясь пп.32 п.6 ст.27.7 Устава городского округа ЗАТО Свободный

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец культуры "Свободный" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 год.
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
**А.А. Матвеев.**



Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт МБУК «Дворец культуры «Свободный»	Название учреждения; ФИО директора; адрес; информация о режиме работы; полный перечень оказываемых услуг и показатели, характеризующие качество и объём муниципальных услуг	По мере изменения данных
Информирование по письменному запросу (обращению), в том числе по электронной почте	Необходимые разъяснения об оказываемых учреждениях муниципальных услугах	По мере изменения данных
Информирование при личном общении; информирование при обращении по телефону	Необходимые разъяснения об оказываемых учреждениях муниципальных услугах	

5 %

Раздел 2

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги						Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги						Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек				Планирование, осуществление, координация, информационно-коммуникационные услуги	Количество посетителей (сезон)	штук	1800	1900	2000	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

Раздел 3

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06 октября 2016 года №630 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года № 397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт МБУК «Дворец культуры «Свободный»	Информация о режиме работы библиотеки; полный перечень оказываемых библиотечной услуг	По мере изменения данных
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: — наименование библиотеки; — информация о режиме работы	По мере изменения данных
Информационный стенд в помещении библиотеки	Правила пользования библиотекой; информация о режиме работы залов библиотеки; полный перечень оказываемых библиотечной услуг; информация о проводимых библиотечной мероприятиях; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	
Информирование при личном общении; информирование при обращении по телефону	Необходимые разъяснения об оказываемых библиотечной услугах	

1. Наименование муниципальной услуги  
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (проведение занятий)

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	код	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	код	единица измерения по ОКЕИ	2017 год	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
						Количество клубных формирований	(штук)		10	11	12	бесплатно	бесплатно	бесплатно	
						Число участников	(человек)		207	217	227	бесплатно	бесплатно	бесплатно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной Услуги

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06 октября 2016 года №630 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года № 397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт МБУК «Дворец культуры «Свободный»	Название учреждения; ФИО директора; адрес; информация о режиме работы; полный перечень оказываемых услуг и показатели, характеризующие качество и объём муниципальных услуг	По мере изменения данных
Информирование по письменному запросу (обращению), в том числе по электронной почте	Необходимые разъяснения об оказываемых учреждениях муниципальных услугах	По мере изменения данных
Информирование при личном общении; информирование при обращении по телефону	Необходимые разъяснения об оказываемых учреждениях муниципальных услугах	

Раздел 4

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение мероприятий
  2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица; юридические лица
  3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	код	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:



## Военная прокуратура информирует

КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ  
ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!

В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За невыполнение указанного требования Закона наступает административная ответственность по ст. 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» КоАП РФ в виде наложения административного штрафа на граждан в размере до 4 тысяч рублей, на должностных лиц – до 50 тысяч рублей, на юридических лиц – до 500 тысяч рублей.

ВЫ МОЖЕТЕ  
ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ!СООБЩАЙТЕ  
О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!

На официальном сайте

ГЛАВНОЙ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ

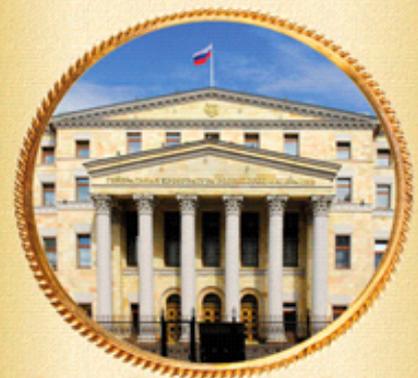
<http://gvp.gov.ru>

на странице «ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ»  
принимаются сообщения о фактах коррупции



ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПАМЯТКА

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ  
О КОРРУПЦИИ

В соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под **коррупцией** понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за **получение взятки**, так и за **дачу взятки** и **посредничество во взяточничестве**.



## ВЗЯТКА

может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ  
(ст. 290 УК РФ):

**ШТРАФ** до 5 миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет, или в размере до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;

**ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ** на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ  
(ст. 291 УК РФ):

**ШТРАФ** до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет или в размере до двенадцатикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;

**ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ** на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО  
ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ (ст. 291.1 УК РФ):

**ШТРАФ** до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;

**ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ** на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА МЕЛКОЕ  
ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2 УК РФ),  
а именно за получение, дачу взятки  
лично или через посредника в размере,  
не превышающем 10 тысяч рублей:

**ШТРАФ** до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;

**ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ** на срок до 3 лет;  
**ОГРАНИЧЕНИЕ СВОБОДЫ** на срок до 4 лет;  
**ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ** на срок до 3 лет.

Лицо, давшее взятку либо совершившее посредничество во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию, расследованию и (или) пресечению преступления либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело по данному факту.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

Данные деяния влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

**КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ  
ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!**

В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За невыполнение указанного требования Закона наступает административная ответственность по ст. 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» КоАП РФ в виде наложения административного штрафа на граждан в размере до 4 тысяч рублей, на должностных лиц – до 50 тысяч рублей, на юридических лиц – до 500 тысяч рублей.

**КОРРУПЦИЯ  
НАШИ  
МЕЧТЫ**



**ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ!  
СООБЩИТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!**

На официальном сайте  
ГЛАВНОЙ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ  
<http://gvp.gov.ru>

на странице «ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ»  
принимаются сообщения о фактах коррупции



Генеральная прокуратура Российской Федерации

**ПАМЯТКА**

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ



В соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за **получение взятки**, так и за **дачу взятки** и **посредничество во взяточничестве**.

**ВЗЯТКА**

может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав.

**НАКАЗАНИЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ  
(ст. 290 УК РФ):**

**ШТРАФ** до 5 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет или в размере до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;

**ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ** на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

**НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ  
(ст. 291 УК РФ):**

**ШТРАФ** до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет или в размере до девятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;

**ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ** на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.



**НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО  
ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ  
(ст. 291.1 УК РФ):**

**ШТРАФ** до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;

**ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ** на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового.

**НАКАЗАНИЕ ЗА МЕЛКОЕ  
ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2 УК РФ),  
а именно за получение, дачу взятки лично или  
через посредника в размере, не превышающем  
10 тысяч рублей:**

**ШТРАФ** до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;

**ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ** на срок до 3 лет;  
**ОГРАНИЧЕНИЕ СВОБОДЫ** на срок до 4 лет;  
**ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ** на срок до 3 лет.

**ЛИЦО, ДАВШЕЕ ВЗЯТКУ ЛИБО  
СОВЕРШИВШЕЕ ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО  
ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ, ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ  
УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ЕСЛИ ОНО  
АКТИВНО СПОСОБСТВОВАЛО РАСКРЫТИЮ,  
РАССЛЕДОВАНИЮ И (ИЛИ) ПРЕСЕЧЕНИЮ  
ПРЕСТУПЛЕНИЯ ЛИБО В ОТНОШЕНИИ ЕГО  
ИМЕЛО МЕСТО ВЫМОГАТЕЛЬСТВО ВЗЯТКИ  
СО СТОРОНЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ЛИБО  
ЛИЦО ПОСЛЕ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ  
ДОБРОВОЛЬНО СООБЩИЛО В ОРГАН,  
ИМЕЮЩИЙ ПРАВО ВОЗБУДИТЬ УГОЛОВНОЕ  
ДЕЛО ПО ДАННОМУ ФАКТУ.**

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

Данные деяния влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.



## **Верхнесалдинской городской прокуратурой проводится Всероссийский день приема предпринимателей**

Верхнесалдинская городская прокуратура сообщает, что начиная с апреля 2017 года в здании прокуратуры по улице Воронова, д. 19, каждый первый вторник месяца в рабочее время проводится Всероссийский день приема предпринимателей.

Городская прокуратура работает с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

В 2017 году приемные дни для предпринимателей: 04 апреля 2017 года; 02 мая 2017 года; 06 июня 2017 года; 04 июля 2017 года; 08 августа 2017 года; 05 сентября 2017 года; 03 октября 2017 года; 07 ноября 2017 года; 05 декабря 2017 года.

Прием предпринимателей будет проводиться в здании городской прокуратуры. Ответственный за прием - городской прокурор Корпачев Петр Владимирович.

Письменные обращения от предпринимателей также могут быть направлены по факсу 5-10-22 либо в электронной форме по электронному адресу v.salda@prokurat-so.ru.

Разъясняем, что в соответствии с пунктом 2.8. Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного

документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ (уведомление) должен быть направлен в письменной форме.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в рамках его компетенции.

В соответствии с пунктом 2.9. Инструкции обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости - с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

В целях всестороннего и полного разрешения вопросов, изложенных в обращении, необходимо соблюдать указанные требования по их оформлению.

Предлагаем предпринимателям Верхнесалдинского городского округа и городского округа ЗАТО Свободный воспользоваться своим правом и обратиться на личный прием к Верхнесалдинскому городскому прокурору в дни проведения Всероссийского дня приема предпринимателей.

По всем интересующим вопросам по организации и проведению приема следует обращаться к заместителю городского прокурора Балясному Святославу Федоровичу, тел. 5-03-22.

Верхнесалдинская городская прокуратура  
г. Верхняя Салда, ул. Воронова, д. 19



## **Воспользоваться услугами Пенсионного фонда РФ жители Свердловской области могут не выходя из дома.**

Отделение ПФР по Свердловской области информирует о возможности получить услуги Пенсионного фонда через электронный сервис ПФР, не выходя из дома.

Получить государственные услуги ПФР в электронном

виде можно на сайте Пенсионного фонда в «Личном кабинете гражданина» по адресу <https://es.pfrf.ru>.

Доступ к электронным сервисам имеют все пользователи, прошедшие регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) со статусом «подтвержденная запись».

С июня 2016 года зарегистрироваться в ЕСИА, подтвердить и восстановить учетную запись гражданина, который прошел регистрацию на сайте портала госуслуг, можно во всех территориальных управлениях ПФР Свердловской области.

Через этот сервис граждане, имеющие подтвержденную учетную запись, могут:

- подать заявления о назначении и перерасчете пенсии, о доставке пенсии, о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- получить информацию о пенсионном обеспечении и установленных социальных выплатах;

- заказать справку о размере пенсии и иных социальных выплатах, выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи;

- подать заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

- получить информацию о размере (остатке) материнского капитала;

- заказать справку о размере (остатке) материнского капитала;

- получить информацию о сформированных пенсионных правах;

- заказать сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта и многое другое.

Без регистрации на едином портале можно записаться на прием, заказать ряд справок и документов, найти клиентскую службу, направить обращение, задать вопрос онлайн и многое другое.

Также консультацию Пенсионного фонда по актуальным вопросам пенсионного обеспечения граждане могут получить, позвонив по бесплатному телефону call-центра ПФР 8-800-302-2-302 из любой точки России.

Более подробную информацию об использовании электронных сервисов ПФР можно получить в ОПФР по Свердловской области по телефону

**(343) 355-42-26.**

**Телефон «Горячей линии» в Управлении Пенсионного фонда РФ в г.В-Салде 2-25-06.**

## **Пенсионный фонд РФ разъясняет Если работал на вредном производстве**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» с 1 января 2015 года размер страховой пенсии определяется исходя из индивидуального пенсионного коэффициента (баллов).

Гражданам, которым пенсия назначена до 1 января 2015 года, при расчете суммы баллов до 1 января 2015 года размер страховой части пенсии по старости исчисляется по нормам законодательства, действовавшего по состоянию на 31 декабря 2014 года,

с учетом:

- стажа работы до 1 января 2002 года;

- коэффициента заработной платы до 1 января 2002 года;

- суммы валоризации за советский стаж до 1 января 1991 года;

- суммы страховых взносов за период с 1 января 2002 года по 31 декабря 2014 года.

При определении размера пенсии стаж работы до 1 января 2002 года учитывается в виде стажевого

коэффициента. Величина стажевого коэффициента в зависимости от продолжительности трудового стажа может быть от 0,55 до 0,75.

Для лиц, имеющих стаж на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, т.е. по Списку № 1, или стаж работы в связи с тяжелыми условиями труда, т.е. по Списку № 2, величина стажевого коэффициента может определяться из стажа работы по Списку № 1 или по Списку № 2.

Согласно Правилам исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.07.2002 № 516, к периодам работы, предусмотренным Списком № 2, могут быть просуммированы периоды работы, предусмотренные Списком № 1. Соответственно, при определении на 1 января 2002 года величины стажевого коэффициента из продолжительности стажа по Списку № 2, в этот стаж включаются периоды работы по Списку № 1.

Для перерасчета размера пенсии исходя из продолжительности стажа по Списку № 2 (с учетом продолжительности стажа по Списку № 1) необходимо соблюдение определенных условий. К числу таких условий относятся:

1) Наличие на 1 января 2002 года продолжительности общего трудового стажа для женщин – 20 лет, для мужчин – 25 лет;

2) Достижение застрахованным лицом возраста, при котором возможно назначение досрочной пенсии по старости по Списку № 2;

3) Наличие на 1 января 2002 года стажа работы по Списку № 2 (с учетом продолжительности стажа по Списку № 1) требуемой продолжительности исходя из возраста гражданина на дату перерасчета.

Наличие данных условий у гражданина определяется в каждом конкретном случае с учетом представленных документов.

Возможность перерасчета размера пенсии в связи с определением стажевого коэффициента из продолжительности стажа работы по Списку № 2 с учетом Списка № 1 была предусмотрена законодательством, действовавшим и до 1 января 2015 года, и осуществлялась территориальными органами Пенсионного фонда РФ Свердловской области.

Для уточнения исчисления размера пенсии из продолжительности стажа работы по Списку № 2 с учетом стажа работы по Списку № 1 застрахованные лица, у которых имеются вышеприведенные условия, могут обращаться в территориальное управление Пенсионного фонда РФ Свердловской области по месту получения пенсии.

**Контактный телефон в Управлении Пенсионного фонда РФ в г.В-Салде 5-49-92.**

## **СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**



**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

**НАШ АДРЕС:** 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

**Главный редактор:** А.В. Соколов.

**Дизайн и верстка:** Е.Е. Аскерова.

Тираж: 500 шт.